

цф. 06.02.17
43369А

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента
культуры города Москвы
от "30" декабря 2016 г. № 1122

Устав
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Государственный музей В.В.Маяковского"

(редакция № 4)

Москва, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Государственный музей В.В.Маяковского", сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы ГММ (далее – Учреждение) создано на основании приказа Народного Комиссариата Просвещения РСФСР от 23 декабря 1937 г. № 2992.

1.2. Наименование Учреждения при создании: Библиотека-музей В.В.Маяковского.

1.2.1. В соответствии с приказом Министерства культуры СССР от 10 ноября 1967 г. № 548, приказом Министерства культуры РСФСР от 15 декабря 1967 г. № 909 Учреждение преобразовано в "Государственный музей В.В.Маяковского".

1.2.2. В соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 22 апреля 1998 г. № 148 Учреждение зарегистрировано Государственным учреждением Московской регистрационной палатой, свидетельство от 30 августа 1999 г. № 83677-Ш.

1.3. Устав Учреждения утвержден в соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 30 января 2004 г. № 41, зарегистрирован Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по городу Москве 23 марта 2004 г., ГРН 2047701009882.

1.4. В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1.4.1. Утверждена новая редакция № 2 Устава приказом Департамента культуры города Москвы от 5 марта 2008 г. № 192, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 10 апреля 2008 г., ГРН 8087746422228.

1.4.2. Утверждена новая редакция № 3 Устава приказом Департамента культуры города Москвы от 20 октября 2011 г. № 615, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 22 ноября 2011 г., ГРН 8117747307032.

1.5. Устав Учреждения в дальнейшем именуемый "Устав", утверждается в настоящей редакции.

1.6. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.7. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение имеет собственную символику. Описание символики:

– логотип Государственного музея В.В.Маяковского состоит из графического элемента и уникального шрифтового начертания. При создании логотипа учитывались основные художественные направления в русском искусстве 1920–1930-х годов и иллюстративная стилистика оформления изданий В.В.Маяковского того времени.

– логотип и фирменный стиль музея построены на контрастах соотношений цветов. Графический элемент логотипа представляет собой, с одной стороны, набор геометрических фигур, а с другой – в нем читается фамилия великого русского поэта XX века. Графическим элементом логотипа является набор геометрических фигур, образующих написание фамилии "МАЯКОВСКИЙ", и восклицательный знак.



Вариант № 1



Вариант № 2



Черно-белый вариант

– для брендинга мини-поверхностей используется вариант логотипа с вынесенным вправо шрифтовым начертанием.



– для брендинга микроповерхностей используется упрощенный вариант графического элемента, который является собой первый символ "М" из полного графического элемента.



– в рамках фирменного стиля музея возможно брендинга поверхностей графическим элементом, ориентированном горизонтально с перестроением буквы "Й" и восклицательного знака.



– также возможно брендинга поверхностей графическим элементом, перестроенным вертикально.



1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является учреждением культуры – музеем литературного профиля и создается Собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

1.15. Место нахождения Учреждения: 101000, г. Москва, Лубянский проезд, д. 3/6, строение 4.

1.16. Учреждение имеет помещения и обособленные подразделения по следующим адресам:

1.16.1. г. Москва ул. Свободы, д. 61 к. 2 – административное помещение.

1.16.2. г. Москва, Студенецкий пер., д. 6, кв. 20 – хранилище фондов семьи Маяковских.

1.16.3. г. Москва, ул. Красная Пресня, д. 36, кв. 24 – библиотека.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций;

изучение, хранение и популяризация творчества великого русского поэта XX века В.В.Маяковского как одного из идеологов и представителей русского авангарда;

изучение, хранение и популяризация творчества представителей художественных, литературных, архитектурных, музыкальных и прочих творческих союзов, течений и отдельных представителей эпохи русского и зарубежного авангарда и их последователей (в том числе материальных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной культуры);

пропаганда поэзии и искусства XX–XXI веков;

осуществление экскурсионного обслуживания;

предоставление информационных услуг;

создание условий для туристской деятельности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Хранение, выявление, изучение, описание, комплектование, публичное представление, публикация музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.3.2. Экспозиционно-выставочная деятельность (в том числе в виртуальном пространстве), организация и проведение городских, российских и международных выставок по профилю Учреждения.

2.3.3. Разработка научных концепций и программ развития Учреждения, проектирование, комплектование и разработка тематико-экспозиционных планов, стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.4. Учет музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы, инструкциями, правилами, иными нормативно-правовыми документами в области учета музейных ценностей.

2.3.5. Приобретение в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций (в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни) для пополнения фонда Учреждения.

2.3.6. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий (реализация входных билетов).

2.3.7. Научно-исследовательская деятельность, в том числе разработка и публикация научных трудов, включая монографии, научные статьи, научно-популярные издания, описывающие коллекции Учреждения, проведение научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов, круглых столов и иных форумов.

2.3.8. Научное описание музейных предметов и музейных коллекций из фондов Учреждения, их научная обработка, подготовка музейных каталогов и сборников, иных методических материалов.

2.3.9. Разработка, создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения.

2.3.10. Культурно-просветительная деятельность, в том числе на основе экспозиций и выставок Учреждения, содержание и формы которой определяются профилем Учреждения.

2.3.11. Организация и проведение мастер-классов, анимационных, интерактивных и других культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий по профилю Учреждения.

2.3.12. Восстановление, консервация и реставрация музейных предметов (музейные, архивные и библиотечные фонды, в том числе музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Разработка программ реставрации памятников, предметов истории и культуры, входящих в состав Учреждения, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурно-исторического наследия, закрепленных за Учреждением.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Реализация программы бесплатного посещения Учреждения учащимися образовательных учреждений и других социальных программ по бесплатному или льготному посещению Учреждения жителями города Москвы.

2.6.2. Организация концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.

2.6.3. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.6.4. Предоставление в установленном порядке помещений для проведения мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.6.5. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и выпуск печатной продукции по профилю деятельности Учреждения (каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии, путеводители и другие формы публикаций).

2.6.6. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм, мультимедийной продукции.

2.6.7. Дизайнерская деятельность, включая разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.

2.6.8. Изготовление и продажа буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.6.9. Проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения.

2.6.10. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

2.6.11. Оказание консультационных, справочных, информационных услуг.

2.6.12. Оказание сервисных и посреднических услуг.

2.6.13. Организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов.

2.6.14. Организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения.

2.6.15. Оказание сопутствующих услуг посетителям Учреждения по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), приему автотранспорта на парковочных стоянках, организации детских игровых центров и др.

2.6.16. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.6.17. Подборка, ксерокопирование, сканирование, микрокопирование музейных предметов и музейных коллекций.

2.6.18. Предоставление возможности работы специалистам и заинтересованным лицам с коллекцией, библиотекой и научным архивом Учреждения, оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих материалов, имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения.

2.6.19. Организация услуги по предоставлению посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих музею оборудования и инвентаря, устройств музейного и культурно-досугового назначения (электронных гидов, исторических костюмов, фотоаппаратов, видеокамер и т.д.).

2.6.20. Оказание услуг по организации научной экспертизы, временного хранения и реставрации произведений искусства и иных музейных предметов, находящихся в собственности других юридических и физических лиц.

2.6.21. Оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, туристских, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.

2.6.22. Оказание услуг другим музеям, организациям и частным лицам, в том числе зарубежным, по организации выставок с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции.

2.6.23. Осуществление в установленном порядке туристской и экскурсионной деятельности.

2.6.24. Организация продажи сувенирной, книжной продукции по профилю деятельности Учреждения, в том числе торговля покупными товарами и оборудованием, а также товарами, принятыми по договору комиссии.

2.6.25. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций и конференций.

2.6.26. Организация временного размещения и проживания работников Учреждения, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в гостиницах и (или) общежитиях.

2.6.27. Организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения.

2.7. В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Учреждение на правах заказчика в установленном порядке осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, включая проведение аукциона в электронной форме, а также иными способами предусмотренными вышеназванным законом.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением:

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – Руководитель Учреждения).

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем на основании заключенного трудового договора.

3.1.4. Заместители Руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения, главный хранитель Учреждения и хранитель музейных ценностей из драгоценных металлов и камней назначается Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения, главный хранитель Учреждения и хранитель музейных ценностей из драгоценных металлов и камней, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

3.1.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.6. В Учреждении в установленном порядке создается Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения. Состав ЭФЗК утверждается Учредителем.

3.1.7. В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться:

- Ученый совет;
- Научно-методический совет;
- иные коллегиальные совещательные и консультативные органы (попечительские, наблюдательные, художественные советы и другие), состав и порядок работы которых утверждаются Руководителем Учреждения.

3.2. Научный архив Учреждения включает в себя перспективные и годовые планы работы и отчеты об их исполнении, протоколы заседаний Ученого и Научно-методического советов, рукописи научных работ, образцы печатной продукции, научную и методическую документацию и другие материалы.

3.3. Руководитель Учреждения:

3.3.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.3.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3.3. Руководитель организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.4. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций".

3.3.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

– в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

– обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы;

– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты обеспечивает его соблюдение;

– создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

– осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.6. Руководитель Учреждения обязан:

– обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

– обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

– обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил

техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

– проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

– обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

– выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;

– нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей.

3.3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях".

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению

Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в п. 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являющиеся собственностью города Москвы, закрепляются в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

Учреждение обязано обеспечить:

4.7.1. Физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций.

4.7.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

4.7.3. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.7.4. Музейные предметы, переданные Учреждению и приобретенные Учреждением в установленном порядке, ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Учреждения независимо от источников их приобретения.

4.7.5. Предметы Музейного и архивного фондов Учреждения, входящие в состав Государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, Учреждения и учитываются в специальной учетной документации Учреждения.

4.7.6. Библиотечный фонд Учреждения, за исключением фонда редкой книги, отражается на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

4.7.7. Закрепление за Учреждением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующей организации
Федеральный государственный реестр юридических лиц

дата внесения записи
« 13 ФЕВ 2017 » года

ОГРН 10322739043660

ГРН 6728446313706

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

до 13 февраля 2017 года

региструющего органа

Имя, фамилия, инициалы
М.И.И.

подпись



Прошито, пронумеровано и скреплено всего _____ листа (ов)

Заместитель начальника Управления
правового обеспечения и имущественных
отношений Департамента культуры города
Москвы

А.О. Дружнин

Подпись: А.О. Дружнин

